

Alliance for New Mobility Europe (AME)
Vereniging zonder winstoogmerk
De Meeûssquare 35
1000 BRUSSEL

RPR Brussel
Ondernemingsnummer 0774.408.606

STATUTEN

TITEL I – RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd de “**vereniging**”) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd het “**WVV**”).

ARTIKEL 2 – NAAM

De vereniging draagt de naam “**Alliance for New Mobility Europe**”, afgekort “**AME**”.

Zowel de volledige naam als de afkorting mag afzonderlijk gebruikt worden.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging, moet de vereniging alle wettelijke vereisten vermelden, zoals onder meer: 1) de naam van de vereniging, 2) de rechtsvorm (voluit of afgekort) 3) het volledige adres van de zetel, 4) het ondernemingsnummer, 5) de vermelding van “rechtspersonenregister” en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de vereniging en 7) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

ARTIKEL 3 – ZETEL

English courtesy translation

Alliance for New Mobility Europe (AME)
Non-profit association
De Meeûssquare/Square de Meeûs 35
1000 BRUSSELS

RLE Brussels
Company number 0774.408.606

ARTICLES OF ASSOCIATION

TITLE I – LEGAL FORM – NAME – REGISTERED OFFICE – OBJECT – DURATION

ARTICLE 1 – LEGAL FORM

The association has the legal form of a non-profit association (hereinafter referred to as the “**association**”) pursuant to the Code of Companies and Associations of 23 March 2019, published in the Belgian Official Gazette of 4 April 2019 (hereinafter referred to as the “**CCA**”).

ARTICLE 2 – NAME

The association is called “**Alliance for New Mobility Europe (AME)**”, abbreviated “**AME**”.

Either the full name or the abbreviation may be used separately.

In all deeds, invoices, notifications, announcements, letters, orders, websites and other documents, whether or not in electronic form, emanating from the association, the association must state all legal requirements, such as: 1) the name of the association, 2) the legal form (in full or abbreviated) 3) the full address of the registered office, 4) the company number, 5) the mention of “register of legal entities” and competent court according to the registered office, 6) where applicable: the e-mail address and website of the association and 7) where applicable, the fact that the association is in liquidation.

ARTICLE 3 – REGISTERED OFFICE

De zetel van de vereniging is gevestigd in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**.

Het bestuursorgaan (hierna ook de “**raad van bestuur**” genoemd) is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

Dergelijke beslissing van de raad van bestuur vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander gewest. In dit laatste geval is de raad van bestuur bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Bij besluit van de raad van bestuur, genomen met een gewone meerderheid van stemmen, mag de vereniging exploitatie- en/of administratieve zetels en filialen in België en in het buitenland oprichten.

ARTIKEL 4 – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Het belangeloos doel van de vereniging is het bevorderen van de gemeenschappelijke belangen van Europese ondernemingen, organisaties en andere rechtspersonen die actief zijn in, of ondersteuning bieden aan, de sector van de onbemande voertuigen. Dit omvat, zonder beperking, voertuigen die opereren in de lucht, op land, op of onder water, ongeacht of zij autonoom of handmatig worden bestuurd. De vereniging vertegenwoordigt haar leden bij de overheidsinstanties, regelgevende organen en andere belanghebbenden.

Ter verwezenlijking van dit doel kan de vereniging alle activiteiten ontwikkelen die haar wettelijk zijn toegelaten en zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden.

Zij mag economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengsten ervan ten goede komen van het belangeloos doel van de vereniging. Zij kan meewerken aan elk initiatief dat overeenstemt met het geheel of een deel van

The headquarters of the association are located in the **Brussels-Capital Region**.

The governing body (hereinafter also referred to as the “**board of directors**”) is authorised to transfer the registered office of the association within Belgium, provided that such transfer does not require a change in the language of the articles of association in accordance with the applicable language legislation.

Such a decision by the board of directors does not require an amendment to the articles of association, unless the registered office is transferred to another region. In the latter case, the board of directors is authorised to decide on the amendment of the articles of association.

By decision of the board of directors, taken by a simple majority, the association may set up operating and/or administrative offices and branches in Belgium and abroad.

ARTICLE 4 – NON-PROFIT PURPOSE AND OBJECT

The association’s non-profit purpose is to promote the common interests of European companies, organizations, and other legal entities that are active in, or provide support to, the unmanned vehicle industry within Europe. This includes, without limitation, vehicles operating in the air, on land, on or under water, whether autonomous or manually controlled. The association represents its members before public authorities, regulatory bodies and other stakeholders.

To achieve this goal, the association can develop all activities that are legally permitted to it and the association will be allowed to use all legal means.

It may carry out economic activities provided that the proceeds benefit the non-profit purpose of the association. It may participate in any initiative which corresponds to all or part of its objectives. It can offer courses, internships,

haar doelstellingen. Zij kan cursussen, stages, seminars, conferenties, workshops, optredens, tentoonstellingen, demonstraties en coachingsessies aanbieden.

De vereniging kan om haar doelstellingen te bereiken alle roerende en onroerende goederen in huur nemen, in eigendom verwerven en beheren.

De vereniging mag ter verwezenlijking van haar doelstellingen bijdragen, huurgelden en vergoedingen innen en schenkingen, giften, legaten en subsidies ontvangen om haar lasten en kosten te dekken, dit alles voor zover wettelijk toegelaten. Ontvangen huurgelden moeten integraal worden besteed aan de instandhouding en valorisatie van het goed of de onderdelen die tot het goed behoren.

De vereniging kan ook leningen of kredieten afsluiten, zekerheden toestaan, deelnemen in andere verenigingen of stichtingen, alsmede deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of buitenlands recht.

In het algemeen kan de vereniging alle mogelijke activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot of in verband staan met de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van allerlei (winstgevend) activiteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

ARTIKEL 5 – DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

De uittreding of uitsluiting van leden heeft niet de ontbinding van de vereniging tot gevolg. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

seminars, conferences, workshops, performances, exhibitions, demonstrations and coaching sessions.

In order to achieve its objectives, the association can rent, acquire ownership and manage all movable and immovable property.

The association may, in order to achieve its objectives, contribute, collect rents and fees and receive donations, gifts, legacies and subsidies to cover its expenses and costs, all to the extent permitted by law. Rents received must be spent entirely on the conservation and valorisation of the property or the parts belonging to the property.

The association can also take out loans or credits, grant collateral, participate in other associations or foundations, as well as participate in the capital of, or in any way, directly or indirectly, take interests in companies of a private or public nature, under Belgian or foreign law.

In general, the association can develop all possible activities that directly or indirectly contribute to or are related to the realization of the aforementioned non-profit purpose, including all kinds of (profitable) activities of which the proceeds will be earmarked for the realization of the non-profit purpose.

ARTICLE 5 – DURATION

The association was established for an indefinite period.

The withdrawal or exclusion of members does not result in the dissolution of the association. The association can be dissolved in accordance with the legal and/or statutory provisions in this regard.

TITLE II – MEMBERSHIP – ACCESSION – WITHDRAWAL – EXCLUSION

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1. Algemeen

In de vereniging wordt een onderscheid gemaakt tussen **werkende leden**, **toegetrede leden** en **ereleden** (gezamenlijk ook genoemd de “**leden**” en afzonderlijk een “**lid**”).

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle personen en organisaties (ondernemingen, vennootschappen, enz.) op voorwaarde dat ze voldoen aan alle voorwaarden daartoe gesteld in de statuten.

De leden verbinden zich tot naleving, op cumulatieve wijze, van de volgende verplichtingen/voorwaarden:

- het eerbiedigen en naleven van de statuten, in voorkomend geval het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- het niet schaden van de belangen van de vereniging of één van haar organen;
- het onderschrijven van het voorwerp van de vereniging.

De leden van de vereniging hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV, deze statuten, in voorkomend geval het intern reglement alsook in de besluiten van de organen van de vereniging en/of in een afzonderlijke overeenkomst met de leden zijn beschreven.

6.2. Werkende leden

Enkel de werkende leden genieten ten volle van de rechten en plichten bepaald in het WVV en in deze statuten.

Het aantal werkende leden is onbeperkt maar er dienen minimum twee (2) werkende leden te zijn. De werkende leden van de vereniging zijn in deze hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

6.3. Toegetrede leden

ARTICLE 6 – MEMBERS

6.1. General

In the association, a distinction is made between **full members**, **associate members** and **honorary members** (collectively also referred to as “**members**” and individually as “**member**”).

Membership in the association is open to all individuals and organizations (companies, corporations, etc.) provided they meet all the conditions set forth in the articles of association.

Members undertake to comply, cumulatively, with the following obligations/conditions:

- to respect and comply with the articles of association, where applicable, the internal regulations, any agreement concluded between the member in question and the association, as well as the decisions of the association's bodies;
- not to harm the interests of the association or any of its bodies;
- to endorse the association's purpose.

Members of the association have all the rights and obligations described in the CCA, these articles of association, where applicable, the internal regulations, and in the decisions of the association's bodies and/or in a separate agreement with the members.

6.2. Full members

Only full members fully enjoy the rights and obligations set out in the CCA and these articles of association.

The number of full members is unlimited, but there must be at least two (2) full members. In this capacity, full members of the association are not liable for the association's obligations.

6.3. Associate members

Naast de werkende leden kunnen alle natuurlijke personen, rechtspersonen of organisaties die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen, omwille van de band die zij met de vereniging hebben, en aan haar activiteiten wensen deel te nemen, aansluiten als toegetreden lid bij de vereniging.

Onder toegetreden leden vallen ook de ereleden. Dit zijn deze die door hun raadgeven, bijzondere kennis en verdiensten een bijdrage kunnen leveren aan de vereniging.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend in deze statuten omschreven.

De toegetreden leden hebben toegang tot de algemene vergadering, tenzij de raad van bestuur anders beslist voor een betrokken vergadering.

In ieder geval hebben de toegetreden leden geen stemrecht op de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 – TOETREDING VAN DE LEDEN

De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van de raad van bestuur, die deze kandidaatstelling onverwijld aan de raad van bestuur meedeelt.

Dit verzoek bevat onder andere de volgende gegevens:

- de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm, het ondernemingsnummer en het adres van de zetel van het kandidaat-lid;
- het verzoek om toe te treden als werkend lid, dan wel toegetreden lid of erelid van de vereniging.

De raad van bestuur zal beslissen over de aanvaarding van een kandidaat als lid van de vereniging op haar eerstvolgende bijeenkomst. Deze beslissing wordt genomen met een twee/derde (2/3) meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

In addition to full members, any natural person, legal entity, or organization that supports the association's objectives, due to their ties with the association, and wishes to participate in its activities may join the association as an associate member.

Associate members also include honorary members. These are those who can contribute to the association through their advice, special knowledge, and merit.

The rights and obligations of associate members are defined exclusively in these articles of association.

Associate members are admitted to the general meeting, unless the board of directors decides otherwise for a particular meeting.

In any case, associate members do not have voting rights at the general meeting.

ARTICLE 7 – ACCESSION OF MEMBERS

The candidate members shall address their candidacy to the chairman of the board of directors, who shall immediately communicate their candidacy to the board of directors.

This request includes the following information:

- the surname, first name and place of residence or, in the case of a legal person, the name, legal form, company number and address of the registered office of the candidate member;
- the request to join as a full member, an associate member or an honorary member.

The board of directors will decide on the acceptance of a candidate as a member of the association at its next meeting. This decision is taken by a two-thirds (2/3) majority of the number of votes of the directors present or represented.

De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. De raad van bestuur dient haar toelating of weigering niet te motiveren en brengt het kandidaat-lid schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. Tegen de beslissing van de raad van bestuur is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 8 – LIDGELD

Op aanbeveling van de raad van bestuur bepaalt de algemene vergadering jaarlijks discretionair het bedrag evenals de betalingsmodaliteiten van het lidgeld van de werkende leden.

De werkende leden die (in eigen naam als vennootschap dan wel via een natuurlijke persoon-vertegenwoordiger) tevens een bestuursmandaat opnemen, zijn in ieder geval gehouden tot het betalen van een hoger lidgeld dan de werkende leden die geen dergelijk bestuursmandaat opnemen.

De jaarlijkse lidgelden kunnen maximaal één miljoen euro (€ 1.000.000,00) per werkend lid per jaar bedragen.

De toetredende leden zijn niet gehouden tot het betalen van jaarlijks lidgeld, tenzij de raad van bestuur anders beslist.

De leden die het verschuldigd lidgeld niet hebben betaald binnen de door de raad van bestuur bepaalde vervaldatum en dit nog steeds niet hebben betaald binnen de maand na ontvangst van een herinnering, worden geacht van rechtswege hun hoedanigheid van lid te verliezen na voormelde termijn van één (1) maand.

ARTIKEL 9 – LEDENREGISTER

Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden bijgehouden.

Dit register vermeldt van elk lid zijn/haar hoedanigheid (zijnde werkend lid, toetredende

The board of directors may decide at its discretion and without further motivation that a candidate will not be accepted as a member. The board of directors does not have to give reasons for its admission or refusal and informs the candidate member in writing of its decision. The decision of the board of directors is not subject to appeal.

ARTICLE 8 – MEMBERSHIP FEE

Upon recommendation of the board of directors, the general meeting determines annually, at its discretion, the amount and payment terms of the membership fees for full members.

Full members who (either in their own name as a company or through a natural person-representative) also take up a mandate as director are in any case obliged to pay a higher membership fee than working members who do not take up such a mandate.

The annual membership fees can amount to a maximum of one million euros (€ 1,000,000.00) per full member per year.

The associate members are not obliged to pay annual membership fees, unless the board of directors decides otherwise.

Members who have not paid the membership fee due within the due date set by the board of directors and have still not paid it within one month of receipt of a reminder shall be deemed to lose their membership status by operation of law after the aforementioned period of one (1) month.

ARTICLE 9 – REGISTER OF MEMBERS

At the registered office of the association, the board of directors keeps a register of the members.

This register states the capacity of each member (being full member, associate member

lid of erelid), ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een vennootschap betreft: de naam, de rechtsvorm, het ondernemingsnummer en het adres van de zetel.

De leden worden geldig aangeschreven (1) op het adres van hun woonplaats of zetel opgegeven bij de toetreding tot de vereniging of (2) op het laatst door hen meegedeelde woonadres of de laatst door hen meegedeelde zetel of (3) op het e-mailadres opgegeven bij de toetreding tot de vereniging of (4) op het laatst door hen meegedeelde emailadres. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden moeten door toedoen van de raad van bestuur in het ledenregister worden ingeschreven conform de wettelijke bepalingen uit het WVV.

De raad van bestuur kan op elk ogenblik beslissen dat het ledenregister wordt aangehouden in elektronische vorm.

ARTIKEL 10 – UITTREDING

Elk lid kan te allen tijde vrij uittreden uit de vereniging door een schriftelijke melding (per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per aangetekend schrijven) te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de vierde (4^{de}) maand die volgt op de maand van verzending van de mail/het schrijven, behoudens andersluidende overeenkomst tussen het betrokken lid en de vereniging.

Op de eerstvolgende gewone algemene vergadering brengt de raad van bestuur verslag uit over de vrijwillige uittredingen die de vereniging tot op de datum van iedere gewone algemene vergadering heeft ontvangen.

ARTIKEL 11 – UITSLUITING

or honorary member), in the case of a natural person: the surname, first name and place of residence or, in the case of a company: the name, legal form, company number and address of the registered office.

The members are validly addressed (1) at the address of their place of residence or registered office when joining the association or (2) at the last home address or registered office provided by them or (3) at the e-mail address provided when joining the association or (4) at the e-mail address last communicated by them. The members are obliged to report any changes in the aforementioned information in writing to the chairman of the board of directors without delay.

All decisions regarding the accession, withdrawal or exclusion of members must be registered in the register of members by the board of directors in accordance with the legal provisions of the CCA.

The board of directors may decide at any time that the register of members shall be held in electronic form.

ARTICLE 10 – WITHDRAWAL

Each member can withdraw from the association at any time by sending a written notification (by e-mail with acknowledgement of receipt and/or by registered letter) to the chairman of the board of directors.

The withdrawal will take effect on the first day of the fourth (4th) month following the month in which the mail/letter was sent, unless otherwise agreed between the member concerned and the association.

At the next ordinary general meeting, the board of directors reports on the voluntary withdrawals received by the association up to the date of each ordinary general meeting.

ARTICLE 11 – EXCLUSION

11.1 Uitsluiting van een werkend lid

Een werkend lid kan te allen tijde, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5^{de} van alle werkende leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3^{de} van alle werkende leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing tot uitsluiting een 2/3^{de} meerderheid van de stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden vereist is. Ingeval op een eerste vergadering minder dan 2/3^{de} van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hiervoor bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping met de vermelding van de naam van het uit te sluiten lid. Het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt verzocht, moet worden geïnformeerd door de voorzitter van de raad van bestuur over de motieven voor uitsluiting, en dit per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per aangetekend schrijven en uitgenodigd worden op de algemene vergadering die over de al dan niet uitsluiting zal beslissen. Het betrokken lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

De algemene vergadering dient deze uitsluiting niet te motiveren. Tegen de beslissing van de algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

De voorzitter van de raad van bestuur zal de beslissing binnen een termijn van acht (8) kalenderdagen na de algemene vergadering schriftelijk aan het lid ter kennis brengen.

11.1. Exclusion of a full member

A full member may be excluded at any time, on the proposal of the board of directors or at the request of at least 1/5th of all full members, by a special resolution of the general meeting, at which at least 2/3rds of all full members are present and/or represented, and where the decision to exclude requires a 2/3rd majority of the votes of the full members present and/or represented. In the event that less than 2/3rd of the full members are present or represented at a first meeting, a second meeting may be convened which can validly deliberate and decide as well as adopt the amendments with the majorities determined for this purpose, regardless of the number of full members present or represented. The second meeting may not be held within fifteen (15) calendar days following the first meeting.

Abstentions are not counted, neither in the numerator nor in the denominator.

The exclusion must be indicated in the convocation with the name of the member to be excluded. The full member whose exclusion is requested must be informed by the chairman of the board of directors of the reasons for exclusion, by e-mail with acknowledgement of receipt and/or by registered letter and invited to the general meeting that will decide whether or not to exclude him. The member concerned has the right to be heard at the general meeting.

The general meeting does not have to justify this exclusion. No appeal is possible against the decision of the general meeting.

The chairman of the board of directors shall notify the decision in writing to the member within a period of eight (8) calendar days after the general meeting.

In voorkomend geval kan de raad van bestuur het betreffende lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

11.2. Uitsluiting van een toegetreden lid

Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie toegetreden leden uitsluiten van lidmaatschap. Het bestuursorgaan dient deze uitsluiting niet te motiveren. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 12 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijk persoon of in geval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld, voor zover er lidgeld verschuldigd is cfr. hetgeen bepaald in artikel 8 van deze statuten;
- door vrijwillige uittreding cfr. hetgeen bepaald in artikel 10 van deze statuten;
- door uitsluiting cfr. hetgeen bepaald in artikel 11 van deze statuten.

ARTIKEL 13 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

De (ontslagnemende of uitgesloten) leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de rechtverkrijgenden of rechtsopvolgers van een lid. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen,

Where appropriate, the board of directors may suspend the member in question pending the decision of the general meeting on the exclusion.

11.2. Exclusion of an associate member

The board of directors may, at its discretion and without further motivation, exclude associate members from membership. The board of directors is not required to justify such exclusion. The decision of the board of directors is final and cannot be appealed.

ARTICLE 12 – TERMINATION OF MEMBERSHIP

The membership of the members is of indefinite duration.

However, membership ends:

- automatically upon the death of a member-natural person or in the case of a member-legal person, by its dissolution, merger, demerger or bankruptcy;
- automatically in the event of non-payment of the membership fee, insofar as a membership fee is due cfr. the provisions of article 8 of these articles of association;
- by voluntary withdrawal cfr. the provisions of article 10 of these articles of association;
- by exclusion cfr. the provisions of article 11 of these articles of association.

ARTICLE 13 – PROPERTY CLAIMS

The (resigning or excluded) members and their possible legal successors have no share in the assets of the association and can never claim restitution or reimbursement of contributions paid or contributions made.

This applies both during membership and after the end of membership for any reason, as well as for the assignees or successors of a member. Nor can they demand the submission or presentation of accounts, nor the sealing or

noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

ARTIKEL 14 – VERMOGEN

Het batig saldo van de vereniging mag niet aan de leden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel/voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wettelijke bepalingen terzake.

TITEL III – BESTUUR

ARTIKEL 15 – SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, **raad van bestuur** genoemd, samengesteld uit ten minste het bij de toepasselijke wettelijke bepalingen voorziene minimumaantal bestuurders en ten hoogste zes (6) bestuurders, leden of niet-leden, natuurlijke of rechtspersonen.

Het mandaat van een bestuurder wordt, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, onbezoldigd uitgeoefend. De kosten die een bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

De raad van bestuur benoemt onder haar bestuursleden een voorzitter. De raad van bestuur kan daarnaast ook nog één of meerdere ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester benoemen of iedere andere functie die de raad nuttig oordeelt en hun bevoegdheden bepalen. De secretaris en de penningmeester moeten lid zijn van de raad van bestuur. Deze benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

ARTIKEL 16 – ONTSLAG EN BENOEMING

inventory of the property or assets of the association.

ARTICLE 14 – ASSETS

The surplus balance of the association may not be distributed to the members but remains acquired for the association and is used exclusively for the realization of its non-profit purpose/object, all this unless otherwise decided by the general meeting and within the possibilities permitted by the legal provisions in this regard.

TITLE III – GOVERNANCE

ARTICLE 15 – COMPOSITION OF THE GOVERNING BODY

The association is managed by a collegial governing body, called the **board of directors**, composed of at least the minimum number of directors provided for by the applicable legal provisions and at most six (6) directors, members or non-members, natural or legal persons.

The mandate of a director is exercised unpaid, unless otherwise decided by the general meeting. The costs incurred by a director in the exercise of the director's mandate are reimbursed on presentation of the necessary supporting documents.

The board of directors appoints a chairman from among its board members. The board of directors may also appoint one or more vice-chairmans, a secretary and a treasurer or any other function that the board of directors deems useful and determine their powers. The secretary and the treasurer must be members of the board of directors. This appointment is made by a simple majority of votes of the directors present and/or represented.

ARTICLE 16 – DISMISSAL AND

BESTUURDERS

Bestuursleden kunnen worden voorgedragen door de raad van bestuur of door ten minste twintig (20) procent van de volledige leden, mits het voorstel schriftelijk wordt ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur ten minste tien (10) kalenderdagen vóór de algemene vergadering waarop over de benoeming zal worden besloten.

De bestuurders worden door de algemene vergadering **benoemd** bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, waarbij minstens de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Indien op deze vergadering niet de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient hiertoe een nieuwe vergadering bijeengeroepen te worden, die geldig zal kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering hetzij voor een bepaalde, hetzij voor een onbepaalde termijn. Hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

Het ontslag van een directeur kan worden voorgesteld door de raad van bestuur of door ten minste een vijfde (1/5) van alle gewone leden. Het voorstel tot ontslag moet worden opgenomen in de agenda van de algemene vergadering.

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden **ontslagen** door de algemene vergadering die daarover autonoom en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, waarbij minstens de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Indien op deze vergadering niet de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient hiertoe een nieuwe vergadering bijeengeroepen te worden, die geldig zal kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal

APPOINTMENT OF DIRECTORS

Directors may be nominated by the board of directors or by at least twenty (20) percent of the full members, provided that the proposal is submitted in writing to the chairman of the board of directors at least ten (10) calendar days prior to the general meeting at which the appointment is to be decided.

The directors are **appointed** by the general meeting by a simple majority of the validly cast votes of the full members present or represented, with at least half of the full members being present or represented. If not half of the full members are present or represented at this meeting, a new meeting must be convened for this purpose, which will be able to validly deliberate and decide regardless of the number of full members present or represented.

The directors are appointed by the general meeting either for a specific or indefinite term. Their mandate is renewable without restriction.

The dismissal of a director may be proposed by the board of directors or by at least one-fifth (1/5th) of all full members. The proposal for dismissal must be included in the agenda of the general meeting.

The directors can be **dismissed** at any time and with immediate effect by the general meeting, which decides autonomously and without motivation by a simple majority of the validly cast votes of the full members present or represented, whereby at least half of the full members must be present or represented. If not half of the full members are present or represented at this meeting, a new meeting must be convened for this purpose, which will be able to validly deliberate and decide regardless of the number of full members present or represented.

aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per aangetekend schrijven gericht aan de raad van bestuur.

Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn mandaat verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien en dit in zover zijn ontslag het goed bestuur van de vereniging in het gedrang zou brengen.

Elke benoeming, ontslagneming of afzetting van een bestuurder dient bekendgemaakt te worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

ARTIKEL 17 – BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGaan

De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

De raad van bestuur staat in voor het algemeen beleid van de vereniging en neemt alle belangrijke strategische, economische en financiële beslissingen ter verwezenlijking van de missie, de visie, het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV en onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige

Directors can also resign voluntarily at any time by means of a written notification by e-mail with acknowledgement of receipt and/or by registered letter addressed to the board of directors.

A director is obliged to continue to fulfil his mandate after his resignation has been submitted until his replacement can reasonably be provided for and this insofar as his resignation would jeopardise the good management of the association.

Any appointment, resignation or dismissal of a director must be published in the Annexes to the Belgian Official Gazette, in accordance with the relevant legal provisions.

ARTICLE 17 – POWERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The board of directors manages the association and represents the association in and out of court.

The board of directors is responsible for the general policy of the association and takes all important strategic, economic and financial decisions to achieve the mission, vision, non-profit purpose and object of the association.

The board of directors has the most extensive powers in terms of governance and has the power to take all acts that are necessary or useful for the realization of the non-profit purpose and object of the association, with the exception of those acts for which the general meeting has exclusive authority according to the CCA and these articles of association.

Without prejudice to the obligations arising from the collegial management, in particular consultation and supervision, the directors may divide the management functions among

verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat deze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De raad van bestuur mag binnen het kader van haar bevoegdheden specifieke volmachten verlenen aan één of meerdere bestuurders of aan derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de aan hun verleende volmacht.

ARTIKEL 18 – DAGELIJKS BESTUUR

De raad van bestuur mag het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders, die alleen of gezamenlijk optreden zoals bepaald bij hun aanstelling of naderhand. Het bestuursorgaan beslist over hun benoeming, ontslag, bezoldiging en bevoegdheid. De vereniging wordt in al haar handelingen van dagelijks bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de personen belast met het dagelijks bestuur, alleen of gezamenlijk optredend zoals bepaald door het bestuursorgaan, die geen bewijs van een voorafgaandelijke beslissing van het bestuursorgaan moeten leveren.

De raad van bestuur blijft evenwel concurrentieel bevoegd om zelf alle handelingen van dagelijks bestuur te verrichten.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

ARTIKEL 19 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De raad van bestuur vergadert telkens

themselves. Such division of tasks cannot be invoked against third parties, even after it has been made public. Failure to comply with them does jeopardise the internal liability of the director(s) concerned.

The board of directors may, within the framework of its powers, grant specific powers of attorney to one or more directors or to third parties for certain or for a series of specific legal acts.

The proxies bind the association within the limits of the power of attorney granted to them.

ARTICLE 18 – DAILY MANAGEMENT

The board of directors may entrust the day-to-day management to one or more persons, whether or not directors, who act alone or jointly as determined at the time of their appointment or subsequently. The board of directors decides on their appointment, dismissal, remuneration and powers. The association is validly represented in all its acts of day-to-day management, including representation in and out of court, by the persons charged with the day-to-day management, acting alone or jointly as determined by the board of directors, who do not have to provide proof of a prior decision of the board of directors.

However, the board of directors remains competitively competent to carry out all day-to-day management acts itself.

The day-to-day management includes both the acts and decisions that do not go beyond the needs of the daily life of the association, and those which, either because of their minor importance or because of their urgency, do not justify the intervention of the board of directors.

ARTICLE 19 – MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The board of directors meets whenever the

wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping door de voorzitter of door twee (2) bestuurders.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter door de hiertoe aangewezen bestuurder.

Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van de raad van bestuur ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij per aangetekend schrijven, per e-mail met ontvangstbevestiging of enige andere elektronische drager naar het nummer of (e-mail)adres dat het laatst werd opgegeven aan de vereniging. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee (2) bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door de raad van bestuur. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkt het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping. De vergaderingen mogen tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat/garandeert.

interest of the association requires it after convening by the chairman or by two (2) directors.

The chairman presides over the meeting. In the event of his absence, he is replaced by a vice-chairman or, in the absence of a vice-chairman, by the director designated for this purpose.

Except in the case of urgent necessity for which accountability must be given in the minutes of the meeting, the convocation for the meeting of the board of directors shall be sent to the directors at least five (5) calendar days before the meeting, either by (registered) letter, by e-mail with acknowledgement of receipt or any other electronic medium to the number or (e-mail) address last provided to the association. The convocation shall contain the agenda, date, place and time of the meeting.

The agenda is set by the chairman or by two (2) directors. The meeting can only deliberate on items that are included in the agenda, unless all directors are present or represented and they unanimously agree that the subject that is not on the agenda may still be deliberated and voted on by the board of directors. This consent is deemed to have been given if no objection has been raised according to the minutes of the meeting.

The meetings of the board of directors are held at the place indicated in the convening notice. The meetings may also take place via modern means of telecommunication such as video- or teleconference and the directors are allowed to participate in the meeting via such means of communication, insofar as the medium used allows/guarantees effective participation in the deliberation and decision-making.

**ARTIKEL 20 – INTERNE
BESLISSINGSBEVOEGDHEID**

De raad van bestuur functioneert als een collegiaal orgaan en kan alleen geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien deze aanwezigheidsvoorwaarde niet vervuld is, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de dagorde van de vorige vergadering voorkwamen, indien tenminste veertig (40) procent van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De uitnodiging tot deze tweede vergadering zal minstens drie (3) kalenderdagen vóór de vergadering worden verstuurd. Deze tweede vergadering dient gehouden te worden ten vroegste de zevende dag en ten laatste de veertiende dag na de eerste vergadering.

Elke bestuurder kan door middel van een stuk dat zijn/haar handtekening draagt volmacht geven aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen op een vergadering van de raad van bestuur en in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal één (1) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn eigen stem, maximaal nog één (1) extra stem uitbrengen.

Behoudens andersluidende bepaling in de statuten, worden de besluiten van de raad van bestuur genomen met een **gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders**. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem, behoudens in geval de raad van bestuur uit slechts twee (2) leden bestaat, in welk geval bij staking van stemmen het voorstel is verworpen.

Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

**ARTICLE 20 – INTERNAL DECISION-MAKING
POWER**

The board of directors functions as a collegial body and can only validly deliberate and decide when the majority of its members are present or represented.

If this attendance condition is not met, a new meeting may be convened which will validly deliberate and decide on the items that appeared on the agenda of the previous meeting, if at least forty (40) percent of directors are present or represented. The invitation to this second meeting will be sent at least three (3) calendar days before the meeting. This second meeting must be held at the earliest on the seventh day and at the latest on the fourteenth day after the first meeting.

Each director may, by means of a document bearing his/her signature, give power of attorney to another director to represent him/her at a meeting of the board of directors and to participate in the deliberations and voting in his/her name and on his/her behalf. However, a director can only hold a maximum of one (1) proxy and, where appropriate, may cast a maximum of one (1) additional vote in addition to his own vote.

Unless otherwise provided in the articles of association, the decisions of the board of directors shall be taken by a **simple majority of the directors present or represented**. In the event of a tie, the chairman shall have a casting vote, except in the case where the board of directors consists of only two (2) members, in which case the proposal shall be rejected in the event of a tie.

Abstentions, blank votes and invalid votes are not counted in the numerator or in the denominator and therefore do not count as votes against.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

ARTIKEL 21 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

De raad van bestuur vertegenwoordigt, als college - handelend met de meerderheid van zijn leden - de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van haar bestuurders.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, handelend met de meerderheid van haar leden, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door **ten minste twee (2) bestuurders, die gezamenlijk optreden.**

De raad van bestuur of de personen die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

ARTIKEL 22 – TEGENSTRIJDIG BELANG

In geval van tegenstrijdig belang zal de raad van bestuur handelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

ARTIKEL 23 – NOTULEN

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgetekend in notulen die ondertekend worden door diegene die de vergadering voorziet en de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de

The decisions of the board of directors may be taken by unanimous written decision of all directors.

ARTICLE 21 – POWER OF EXTERNAL REPRESENTATION

The board of directors, as a college - acting with the majority of its members - represents the association in all actions in and out of court. It represents the association through the actions of the majority of its directors.

Without prejudice to the general power of representation of the board of directors as a college, acting with the majority of its members, the association shall be validly represented in and out of court by **at least two (2) directors, acting jointly.**

The board of directors or the persons representing the association may appoint representatives of the association. Only special and limited powers of attorney for certain or a series of specific legal acts are permitted.

The proxies bind the association within the limits of the power of attorney granted to them, the limits of which are enforceable against third parties in accordance with the applicable rules on agency.

ARTICLE 22 – CONFLICT OF INTEREST

In the event of a conflict of interest, the board of directors will act in accordance with the relevant legal provisions.

ARTICLE 23 – MINUTES

The decisions of the board of directors are recorded in minutes signed by the person chairing the meeting and the directors present/represented. The minutes are kept in the specially maintained register at the registered office of the association.

zetel van de vereniging.

De afschriften of uittreksels en kopieën voor derden worden geldig ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee (2) bestuurders.

ARTIKEL 24 – AANSPRAKELIJKHEID

De bestuurders en, in voorkomend geval, de personen gelast met het dagelijks bestuur van de vereniging, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging en zij zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van hun taken in overeenstemming met de wet, de statuten en deze bepalingen.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk jegens derden voor de verplichtingen van de vereniging, behalve in geval van fraude, opzettelijk wangedrag of grove schending van hun plichten.

Bestuurders dan wel personen belast met het dagelijks bestuur, zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders dan wel personen belast met het dagelijks bestuur zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurder persoonlijk toerekenbare fouten begaan in de uitvoering van hun opdracht. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van de raad van bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Copies or extracts and copies for third parties shall be validly signed by the chairman of the board of directors or by two (2) directors.

ARTICLE 24 – LIABILITY

The directors and, where applicable, the persons charged with the day-to-day management of the association are not personally obliged to carry out the obligations of the association and are only responsible for the performance of their duties in accordance with the law, the articles of association, and these provisions.

Towards the association and towards third parties, their liability is limited to the fulfilment of the task given to them in accordance with ordinary law, the provisions of the law and the articles of association.

Directors shall not be personally liable towards third parties for the association's obligations, except in cases of fraud, wilful misconduct, or gross breach of their duties.

Directors or persons charged with day-to-day management are only liable for decisions, acts or behaviour that are manifestly outside the margin within which normally prudent and diligent directors, placed in the same circumstances, can reasonably disagree. Directors or persons charged with day-to-day management are only liable for errors committed in the performance of their assignment that are personally attributable to them as directors. This liability is jointly and severally unless the directors did not participate in the error and reported the alleged error to all other members of the board of directors. This report, as well as the discussion to which it gives rise, is recorded in the minutes.

TITLE IV – GENERAL ASSEMBLY

ARTIKEL 25 – SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De **algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de vereniging** en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter door de hiertoe aangewezen bestuurder.

Een werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid of een derde, mits voorlegging van een (kopie van de) onderhandse volmacht. Deze volmacht vermeldt de naam van de volmachtgever, de naam van de volmachtdrager alsook de datum en agenda van de algemene vergadering.

ARTIKEL 26 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering bezit de machten die haar door het WVV en onderhavige statuten zijn voorbehouden. Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren onder meer:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en het ontslag van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van werkende leden;
- alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

ARTICLE 25 – COMPOSITION OF THE GENERAL MEETING

The **general meeting is composed of all full members of the association** and is chaired by the chairman of the board of directors, or in his absence by a vice-chairman or, in the absence of a vice-chairman, by the director designated for this purpose.

A full member may be represented at the general meeting by another full member or a third party, subject to the submission of a (copy of the) private power of attorney. This proxy states the name of the principal, the name of the proxy holder as well as the date and agenda of the general meeting.

ARTICLE 26 – POWER OF THE GENERAL MEETING

The general meeting holds the powers reserved to it by the CCA and these articles of association. The exclusive authority of the general meeting includes:

- amending the articles of association;
- the appointment and dismissal of directors and the determination of their remuneration in the event that remuneration is awarded;
- the appointment and dismissal of the statutory auditor(s) and the determination of his/her/their remuneration;
- granting discharge to the directors and statutory auditor(s) and, where applicable, bringing the association action against the directors and the statutory auditor(s);
- the approval of the budget and accounts;
- the dissolution of the association;
- the exclusion of full members;
- any other powers expressly assigned to the general meeting by law or by the association's articles of association.

Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van de raad van bestuur of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten is bepaald.

ARTIKEL 27 – JAARVERGADERING

De gewone algemene vergadering, ook **jaarvergadering** genoemd, heeft **elk jaar plaats uiterlijk zes (6) maand na afsluitingsdatum van het boekjaar** en dit op de datum vastgelegd door de raad van bestuur.

Op de dagorde staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar.

ARTIKEL 28 – OPROEPING – VERGADERINGEN

De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur in de gevallen bepaald door de wet of de statuten of indien ten minste één vijfde (1/5^e) van de werkende leden het vraagt.

De bijeenroeping namens de raad van bestuur geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur of door de ondervoorzitter of door twee (2) bestuurders. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. De commissaris moet eveneens de algemene vergadering bijeenroepen indien één vijfde (1/5^{de}) van de werkende leden het vraagt.

In geval van bijeenroeping op verzoek van (tenminste) een vijfde (1/5^{de}) van de werkende leden, dienen de wettelijke termijnen terzake gerespecteerd te worden.

De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien (15)

All powers not expressly granted to the general meeting by law or by the articles of association fall under the authority of the association's board of directors or other bodies in accordance with the provisions of the articles of association.

ARTICLE 27 – ANNUAL MEETING

The ordinary general meeting, also referred to as the **annual meeting**, **takes place each year no later than six (6) months after the closing date of the financial year** and this on the date set by the board of directors.

The agenda includes the approval of the annual accounts of the past financial year and the granting of discharge to the directors and statutory auditor(s) for their activities during the past financial year.

ARTICLE 28 – NOTICE CONVENING – MEETINGS

The ordinary, special or extraordinary general meeting is convened by the board of directors in the cases provided for by law or the articles of association or if at least one fifth (1/5th) of the full members so request.

The convening on behalf of the board of directors is carried out by the chairman of the board of directors or by the vice-chairman or by two (2) directors. If necessary, the statutory auditor may convene the general meeting. The statutory auditor must also convene the general meeting if one fifth (1/5th) of the full members request it.

In the event of a meeting being convened at the request of (at least) one fifth (1/5th) of the full members, the legal deadlines in this regard must be respected.

The invitation to the general meeting shall be sent to all full members, the directors and, if

kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris verstuurd per (aangetekend) schrijven, e-mail met ontvangstbevestiging of enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het adres dat laatst werd opgegeven aan de vereniging.

De oproeping bevat de agenda van de algemene vergadering met de te behandelen onderwerpen, zoals opgesteld door de raad van bestuur, alsook de dag, uur en plaats van de vergadering. In voorkomend geval worden tevens de nodige stukken bijgevoegd.

De werkende leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

De algemene vergadering mag plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de leden toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat.

ARTIKEL 29 – AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering alleen geldig beraadslagen en besluiten als ten minste vijftig (50) procent van de volwaardige leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als het vereiste quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin rechtsgeldig kan worden beraadslagen over en besloten kan worden over de agendapunten van de vorige vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde volwaardige leden.

applicable, the statutory auditor at least fifteen (15) calendar days prior to the date of the general meeting by (registered) letter, e-mail with acknowledgement of receipt or any other written or electronic medium to the address last provided to the association.

The convocation contains the agenda of the general meeting with the items to be discussed, as drawn up by the board of directors, as well as the day, time and place of the meeting. Where appropriate, the necessary documents are also attached.

The full members may unanimously and in writing adopt all resolutions within the powers of the general meeting, with the exception of amendments to the articles of association. In that case, the formalities of convening the meeting do not need to be fulfilled. The members of the board of directors and, where applicable, the statutory auditor, may, at their request, take note of these resolutions.

The general meeting may also take place by modern means of telecommunication such as video-or teleconference and the members are allowed to participate in the meeting via such means of communication, insofar as the medium used allows effective participation in the deliberation and decision-making.

ARTICLE 29 – ATTENDANCE QUORUM AND VOTING

Unless otherwise provided for by law or in these articles of association, the general meeting may validly deliberate and decide only if at least fifty (50) percent of full members are present or represented. If this attendance quorum is not met, a new meeting may be convened, which may validly deliberate and decide on the items that appeared on the agenda of the previous meeting regardless of the number of full members present or represented.

De stemming kan gebeuren door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde ($1/3^{\text{de}}$) van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming op eenvoudig verzoek van een werkend lid of van een bestuurder steeds geheim zijn. Bij geheime stemming worden twee (2) stemopnemers onder de aanwezige werkende leden aangeduid. Deze stemopnemers maken de uitslag van de stemming bekend.

Op de algemene vergadering heeft ieder werkend lid een gelijk stemrecht. Elk werkend lid beschikt over één (1) stem.

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij een **gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.** Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

De wijziging van de statuten vereist evenwel een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van $2/3^{\text{de}}$ van de werkende leden (aanwezig of vertegenwoordigd). Ingeval op een eerste vergadering minder dan $2/3^{\text{de}}$ van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door **$2/3^{\text{de}}$ van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.**

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp

The vote may be taken by a show of hands or, if requested by at least one third ($1/3^{\text{rd}}$) of the full members present or represented, by secret ballot by ballot paper. In the case of votes on persons (e.g. appointment and dismissal of directors or exclusion of members), the vote will always be secret at the simple request of a full member or a director. By secret ballot, two (2) vote counters shall be appointed from among the full members present. These vote counters announce the result of the vote.

At the general meeting, every full member has an equal voting right. Each full member has one (1) vote.

Unless otherwise provided for by law or in these articles of association, decisions shall be taken by the general meeting by a **simple majority of votes of the full members present or represented.** Abstentions, blank votes and invalid votes are not counted in the numerator or in the denominator and therefore do not count as votes against.

The amendment of the articles of association requires however a deliberation in an extraordinary general meeting that meets an attendance quorum of $2/3^{\text{rds}}$ of the full members (present or represented). In the event that less than $2/3^{\text{rd}}$ of the full members are present or represented at a first meeting, a second meeting may be convened which can validly deliberate and decide and adopt the amendments with the majorities determined below, regardless of the number of full members present or represented. The second meeting may not be held within fifteen (15) calendar days following the first meeting. The decision is deemed to have been accepted if it is approved by **$2/3^{\text{rds}}$ of the votes of the full members present or represented.**

When the amendment of the articles of association relates to the non-profit purpose or

waarvoor de vereniging is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een **meerderheid van 4/5^{de} van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.**

Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden hierbij niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

De raad van bestuur heeft het recht om waarnemers zonder stemrecht toe te laten op een algemene vergadering.

ARTIKEL 30 – NOTULEN

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen door de secretaris, ondertekend door diegene die de vergadering voorziet alsook door de aanwezige/vertegenwoordigde leden en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

De kopieën, afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur, door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee (2) bestuurders.

TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 31 – CONTROLE

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, indien de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt in voorkomend geval benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie (3) jaar en is herbenoembaar. Zijn opdracht eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin het mandaat van de commissaris

object for which the association was founded or to the dissolution, it requires a **majority of 4/5ths of the votes of the full members present or represented.**

Abstentions, blank votes and invalid votes are not counted in the numerator or in the denominator and therefore do not count as votes against.

The board of directors has the right to admit observers without voting rights to a general meeting.

ARTICLE 30 – MINUTES

The decisions of the general meeting are recorded in minutes by the secretary, signed by the chairman as well as by the members present/represented and kept in the specially maintained register at the registered office of the association.

Copies or extracts shall be validly signed by one or more members of the board of directors authorised to represent them, by the chairman of the board of directors or by two (2) directors.

TITLE V – AUDIT – ACCOUNTS AND BUDGETS

ARTICLE 31 – CONTROL

The audit of the financial situation, the annual accounts and the compliance with the law and the articles of association as well as of the transactions to be recorded in the annual accounts is carried out by at least one statutory auditor if the statutory provisions provide for the appointment of a statutory auditor or if the general meeting decides to appoint such a statutory auditor.

The statutory auditor is appointed by the general meeting for a term of three (3) years and is eligible for reappointment. His assignment ends on the day of the ordinary general meeting of the financial year in which the statutory auditor's mandate expires according to the

volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

ARTIKEL 32 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op **één januari** en eindigt op **éénendertig december** van elk jaar.

ARTIKEL 33 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34 – ONTBINDING

De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen terzake.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een “vereniging in vereffening” is.

ARTIKEL 35 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens in geval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één akte, worden in geval van vrijwillige ontbinding door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één of meer vereffenaars benoemd, wordt hun bevoegdheid bepaald en wordt de wijze van vereffening van de schulden

decision regarding his appointment.

The remuneration of the statutory auditor is determined by the general meeting, taking into account the audit standards issued by the Institute of Company Auditors.

ARTICLE 32 – FINANCIAL YEAR

The financial year begins on **January 1st** and ends on **December 31st** of each year.

ARTICLE 33 – ACCOUNTING – ANNUAL ACCOUNTS AND BUDGET

The accounts are kept in accordance with the relevant legal provisions.

The annual accounts are drawn up and published in accordance with the relevant legal provisions.

TITLE VI – DISSOLUTION AND LIQUIDATION

ARTICLE 34 – DISSOLUTION

The association can be dissolved voluntarily by decision of the general meeting in accordance with the legal and statutory provisions.

If the association is dissolved judicially, the liquidation will take place in accordance with the relevant legal provisions.

From the moment the decision to dissolve is made, the association must always state that it is an “association in liquidation”.

ARTICLE 35 – LIQUIDATOR(S)

Except in the case of dissolution and completion of the liquidation in a single deed, in the case of voluntary dissolution by the general meeting, and in the absence thereof by the court, one or more liquidators shall be appointed, their powers shall be determined and the arrangements for the settlement of

en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

ARTIKEL 36 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is/zijn de vereffenaar(s) gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een rechtspersoon met een gelijkaardig of aanverwant belangeloos doel na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering.

In geval van ontbinding en sluiting van vereffening in één akte, zal de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief bepalen.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 37 – INTERN REGLEMENT

De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement. Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door de raad van bestuur.

De leden van de vereniging kunnen in voorkomend geval te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het intern reglement.

TITEL VIII – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 38 – ALGEMENE BEPALINGEN

Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, zijn de wettelijke bepalingen terzake van toepassing.

Mochten sommige bepalingen van onderhavige statuten in strijd zijn of komen met de gebiedende voorschriften van de wet, dan dienen zij beschouwd te worden als ongeschreven en kunnen zij geen oorzaak zijn

debts and realisation of assets shall be determined.

ARTICLE 36 – APPROPRIATION OF NET ASSETS

If the association is dissolved, either voluntarily or judicially, the liquidator(s) is/are obliged to allocate the net assets that remain after the settlement of the debts and the accrual of expenses for the benefit of a legal entity with a similar or related non-profit purpose after approval of the allocation by the general meeting.

In the event of dissolution and completion of the liquidation in one deed, the general meeting will determine the appropriation of the net assets.

TITLE VII – INTERNAL REGULATIONS

ARTICLE 37 – INTERNAL REGULATIONS

The articles of association can be further supplemented and/or made concrete in internal regulations. These internal rules shall be adopted and, where appropriate, amended by the board of directors.

The members of the association may, where appropriate, consult the internal regulations at any time at the registered office of the association.

TITLE VIII – GENERAL PROVISIONS

ARTICLE 38 – GENERAL PROVISIONS

For everything that is not expressly provided for in the articles of association, the relevant legal provisions apply.

Should certain provisions of these articles of association be or come into conflict with the imperative provisions of the law, they shall be regarded as unwritten and cannot be a cause for the annulment of the association or of the other

tot vernietiging van de vereniging of van de
overige bepalingen van de huidige statuten.

Laatste update: July 2027

provisions of the present articles of association.

Latest update: July 2027